

# **Standardvilkår for varekjøp**

## Innhold

1.	Forholdet til kjøpsloven .....	3
2.	Definisjoner .....	3
3.	Leveransen .....	3
4.	Partenes representanter – fullmakt .....	3
5.	Endringer .....	3
6.	Levering .....	3
7.	Forsinkelse .....	4
7.1	Når foreligger forsinkelse.....	4
7.2	Sanksjoner etter kjøpsloven .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.3	Dagmulkt.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.4	Varsel .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.	Mangler .....	4
8.1	Når foreligger mangel .....	4
8.2	Sanksjoner etter kjøpsloven .....	4
8.3	Reklamasjon .....	5
8.4	Garanti .....	5
9.	Betalingsbetingelser .....	5
10.	Forsinket betaling .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
11.	Hva prisene inkluderer .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
12.	Overdragelse av rettigheter og plikter .....	5
13.	Taushetsplikt .....	5
14.	Miljø.....	6
14.1	Generelt .....	6
14.2	Varens innhold av farlige stoffer.....	6
14.3	Emballasje .....	6
15.	System for kvalitetsstyring, innsyn og kontroll .....	6
16.	Etisk handel .....	6
17.	Tvister og lovvalg.....	7

## **1. FORHOLDET TIL KJØPSLOVEN**

Lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp gjelder med de endringer og presiseringer som følger av bestemmelsene i denne Avtalen. Alle leveranser skal gjøres i henhold til gjeldende lover og forskrifter og andre krav oppgitt av offentlig myndighet.

## **2. DEFINISJONER**

I disse bestemmelsene gjelder følgende definisjoner:

- a) Avtale: Dette dokumentet
- b) Avtaledokument: Dokument som er undertegnet av begge parter og som bekrefter inngåelse av avtale
- c) Kjøper: Den som skal motta Leveransen
- d) Leveranse: De ytelser som er spesifisert i Avtalen
- e) Leverandør: Avtalepart som skal stå for Leveransen

## **3. LEVERANSEN**

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Avtalen, og passe til det formålet som er beskrevet av Kjøperen.

Leverandøren skal levere all nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og eventuell offentlig godkjenning av Leveransen. Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelsansvar for Leverandøren.

## **4. PARTENES REPRESENTANTER**

Hver av partene skal utpeke én representant med fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår Avtalen.

Utskiftning av Representanten skal varsles skriftlig.

## **5. ENDRINGER**

Kjøperen kan pålegge Leverandøren endringer i Leveransen.

Enhver endring til det som er avtalt i Kontrakten, skal avtales skriftlig og være godkjent av Kjøperen før de iverksettes.

Endringen må stå i sammenheng med det Avtalen omfatter, og ikke være av en vesentlig annen art. Endringen kan blant annet gå ut på tillegg, reduksjon eller endringer i fremdriften.

## **6. LEVERING**

Levering skal anses å ha skjedd når Leveransen er mottatt på det leveringsstedet og leveringstidspunktet som er angitt i Avtalen.

Leveransen skal leveres ferdig fortollet og ledsages av den dokumentasjon som måtte være avtalt eller spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal foreligge på norsk, med mindre annet er særskilt avtalt.

Etter levering skal Kjøper, så snart han etter forholdene har rimelig anledning til det, undersøke Leveransen slik god skikk tilsier. Dersom hele eller deler av Leveransen lider av en vesentlig mangel, har Kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig melding om dette. Levering anses ikke skjedd for den avviste del av Leveransen. Dersom Leveransen ikke avvises, får reglene om mangler anvendelse.

Kjøperen overtar risiko og omkostninger fra og med leveringstidspunktet, dersom ikke Leveransen avvises.

Leveringsbetingelsene skal være den til enhver tid gjeldende versjon av Incoterms DDP (Delivered Duty Paid) til avtalt leveringsadresse med mindre annet er avtalt.

## **7. FORSINKELSE**

### **7.1 Når foreligger forsinkelse**

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller forhold hos Kjøperen, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagmulkt.

### **7.2 Dagmulkt og øvrige sanksjoner**

Dagmulkten skal være 0,15 % av opprinnelig kontraktsum pr. dag, dog minimum NOK 2.000,- pr. dag. Leverandørens totale ansvar for forsinkelse etter Avtalen er begrenset til 15 % av opprinnelig kontraktssum.

Kjøperen kan heve kjøpet når forsinkelsen medfører vesentlig kontraktbrudd, eller dersom Leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som Kjøperen har fastsatt.

Ved heving av kjøpet kan det kreves erstatning for det lidte tap utover betalt dagmulkt. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av.

Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å underrette Kjøperen skriftlig dersom det er grunn til å anta at den avtalte leveringstid ikke kan overholdes. Det skal gis omgående skriftlig underretning til Kjøperen om antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen. Dersom slikt varsel ikke gis, kan Kjøperen kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom han hadde fått meldingen i tide.

## **8. MANGLER**

### **8.1 Når foreligger mangel**

Leveransen er mangelfull når den ikke er i samsvar med de kravene som følger av Avtalen og kjøpsloven. I tillegg foreligger det mangel når Leveransen ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller i offentlig vedtak i medhold av lov på Leveringstidspunktet.

### **8.2 Sanksjoner etter kjøpsloven**

Dersom det foreligger mangel og denne ikke skyldes Kjøperen eller forhold på hans side, kan han kreve at Leverandøren for egen regning retter mangel, med mindre Leverandøren ønsker å foreta omlevering.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Kjøperen kreve at Leverandøren foretar omlevering.

Dersom retting eller omlevering ikke blir gjort innen rimelig tid etter at Kjøperen har klaget over mangelen, kan Kjøperen kreve prisavslag. Prisavslaget settes til kostnadene med å få mangelen rettet.

Dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd, kan Kjøperen heve kjøpet.

Uavhengig av de øvrige krav Kjøperen kan gjøre eller faktisk gjør gjeldende, kan han kreve erstatning for det tap han lider som følge av mangel ved Leveransen. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av. Beror mangelen på en tredjemann som Leverandøren svarer for,

er Leverandøren fri for erstatningsansvar bare om også tredjemann ville være fritatt etter regelen i dette avsnittet.

### **8.3 Reklamasjon**

Kjøperen skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn etter utløpet av garantiperioden.

### **8.4 Garanti**

Med mindre Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 5 år etter den dag Kjøperen overtok leveransen.

For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble fullført.

Reklamasjonsfristen løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

For andre feil ved Leverandørens oppfyllelse gjelder reglene om mangler så langt de passer.

## **9. BETALINGSBETINGELSER**

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Betaling er ingen godkjenning av grunnlaget for fakturaen.

Med mindre annet er avtalt, kan det ikke kreves forskuddsbetaling.

Fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kjøperen. Det er ikke adgang til å kreve fakturagebyr.

Alle fakturaer skal klart angi:

- Hva beløpet gjelder
- Være påført ordrenummer og eventuelle andre referanser som Kjøperen krever.
- Det skal være et felt til en fast kundereferanse i fakturafilten (f.eks. bestillernummer)
- Vise hvilket prosjektnummer og/eller lokasjon som er fakturert

Fakturaer som ikke tilfredsstiller krav til merking vil bli avvist.

Med mindre annet er avtalt skal Leverandøren levere fakturaene som e-faktura.

Ved forsinket betaling skal Kjøperen betale forsinkelsesrente etter lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

## **10. PRIS**

Med mindre annet er avtalt er prisene i Avtalen faste, oppgis i NOK, eksklusive merverdiavgift og inkluderer alle Leverandørens kostnader ved gjennomføring av Leveransen, slik som kostnader til emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter mv.

## **11. OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Avtalen uten at Kjøperen har samtykket skriftlig på forhånd.

Kjøperen kan overdra sine rettigheter og forpliktelser overfor Leverandøren dersom den nye kjøperen stiller bransjemessig eller rimelig sikkerhet for forpliktelsene.

## **12. TAUSHETSPLIKT**

Partene har taushetsplikt angående opplysninger som fremkommer om forretningsmessige eller personlige forhold hos den andre parten. Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av Leveransen.

Taushetsplikten gjelder ikke når det følger av lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov at en avtalepart har plikt til å gi opplysninger, eller dersom opplysningene er allment kjent i offentligheten.

## **13. MILJØ**

### **13.1 Generelt**

Leverandøren plikter å gjennomføre sin leveranse i henhold til nasjonal og internasjonal miljølovgivning og regulering.

Leverandøren plikter under utførelsen av Leveransen å ta hensyn til miljøet og følge de retningslinjer som Kjøperen har identifisert innenfor de områder som avtalen omfatter.

Leverandøren skal unngå unødig avfallsproduksjon og velge miljørettede produkter og materialer.

### **13.2 Varens innhold av farlige stoffer**

Leverandøren skal sikre at sikkerhetsdatablader er tilgjengelige for produktene.

Sikkerhetsdatablad skal være på norsk og tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende myndighetskrav.

Varen skal være i samsvar med krav stilt til produkter, stoffer og stoffblandinger i gjeldende regelverk. Produkter som inneholder helse- og miljøfarlige stoffer som finnes på Miljødirektoratets liste over prioriterte stoffer (Prioritetslisten) og tilsvarende skal i størst mulig grad unngås.

### **13.3 Emballasje**

Norske leverandører (produsent eller importør) som benytter emballasje skal senest ved kontraktinngåelse fremlegge dokumentasjon for medlemskap i en returordning, eller ha en egen returordning for emballasje hvor sluttbehandlingen sikrer at emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller annen returordning som har lisens for bruk av fellesmerket Grønt Punkt).

## **14. SYSTEM FOR KVALITETSSTYRING, INNSYN OG KONTROLL**

Leverandøren skal ha et dokumentert system for kvalitetsstyring basert på ISO 9001:2008 eller tilsvarende. Det stilles ikke krav til formell sertifisering.

Kjøperen har rett til å utføre revisjoner og inspeksjoner av Leverandørens kontrollsystemer for gjennomføringen av Leveransen. Utover dette har Kjøperen rett til selv, eller ved bruk av tredjemenn, å foreta nødvendig revisjon av kontraktsmessige forhold, for å sikre at Leverandøren oppfyller kontraktsforpliktelsene og eventuelle andre forhold i Avtalen. Kjøperens rett til revisjoner utløper 6 måneder etter at Avtalen er avsluttet.

## **15. ETISK HANDEL**

Leveransen skal produseres under forhold som er i samsvar med grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø, slik disse framkommer i lovgivning på produksjonsstedet og følgende konvensjoner:

- FNs menneskerettighetskonvensjon
- FNs barnekonvensjon art. 32
- ILO konvensjon nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.

Leverandøren skal garantere at Leveransen ikke produseres under forhold som strider mot forbud mot barnearbeid, tvangsarbeid, slavearbeid, forbud mot diskriminering, retten til organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger i henhold til ovennevnte konvensjoner.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold. I tillegg til å heve Avtalen, kan Kjøperen kreve omlevering, uavhengig av kostnadene ved slik omlevering, samt erstatning for tap som følge av misligholdet. Foreligger det tvil om kravene i denne bestemmelse er overholdt, har Leverandøren bevisbyrden for at det ikke foreligger brudd på bestemmelsen.

Leverandøren skal stille tilsvarende krav som i denne bestemmelsen til sine underleverandører.

## **16. TVISTER OG LOVVALG**

Avtalen er utarbeidet etter og skal anvendes i samsvar med norsk rett.

Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet.

Tvister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles etter norsk rett. Kjøperens vernetting er vernetting i alle søksmål som måtte utspringe av Avtalen.